

ANUNȚ

Primăria comunei Ciocani , județul Vaslui organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două **funcții publice vacante de execuție de: consilier , clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului contabilitate și de consilier , clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului achiziții publice în perioada 21.08.2017- 23.08.2017, ora 10,00** , la sediul Primăriei comunei Ciocani.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 07.08.2017 , ora 16,00, la sediul Primăriei comunei Ciocani.

Concursul /examenul constă în 3 etape : selecția dosarelor de concurs;
proba scrisă- 21.08.2017, ora 10,00;
interviul –23.08.2017, ora 10,00;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condiții de participare la concurs pentru ambele funcții publice:

- să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare economice de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare PC- nivel mediu;
- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt:

- formularul de înscriere ;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă ; începând cu data de 01.01.2011, va fi prezentată o adeverință conform Ordinului Președintelui ANFP nr. 192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor (M.O. nr. 49/22.01.2013);
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că persoana nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

Formularul de înscriere , modelul adeverinței de vechime în muncă după data de 01.01.2011 și modelul declarației pe propria răspundere care să ateste că persoana nu a desfășurat activități de poliție politică se pun la dispoziție de secretarul comisiei de concurs (la sediul Primăriei comunei Ciocani).

Bibliografia necesară este afișată alăturat.

Pentru informații suplimentare sunați la numărul 0235709826

Menționăm că anunțul de concurs va fi publicat în M.Of.- partea a- III- a din 17.07.2017 și la sediul Primăriei comunei Ciocani , în aceeași dată.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de recrutare privind ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier,
clasa I, grad profesional debutant, compartimentul contabilitate

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici ,republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 82/1991 , legea contabilității , republicată , cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 522/2003 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX , Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a [Legii nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal(Titlul IX , Impozite și taxe locale);

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de recrutare privind ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier,
clasa I, grad profesional debutant, compartimentul achiziții publice

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici ,republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice;