

## ANUNȚ

Primăria comunei Ciocani , județul Vaslui organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice temporar vacante de execuție de referent , clasa III, nivelul studiilor M, grad profesional superior în cadrul compartimentului contabilitate, în perioada 19.08.2019- 21.08.2019, ora 10,00 , la sediul Primăriei comunei Ciocani.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 01.08.2019- 08.08.2019 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Ciocani.

Concursul /examenul constă în 3 etape : selecția dosarelor de concurs;  
proba scrisă- 19.08.2019, ora 10,00;  
interviul –21.08.2019, ora 10,00;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condiții de participare la concurs pentru ambele funcții publice:

- să fie absolvent de studii liceale , respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
    - are cetățenia română și domiciliul în România;
    - cunoaște limba română, scris și vorbit;
    - are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
    - are capacitate deplină de exercițiu;
    - este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii ;
  - să aibă vechime de minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ;
  - nu a fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice., cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea , amnistia post- condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
    - nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta , prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
    - nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
    - nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia , în condițiile prevăzute de legislația specifică.
  - îndeplinește condițiile specifice , conform fișei postului , pentru ocuparea funcției publice;.
- Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt:
- a) formularul de înscriere ;  
curriculum vitae, modelul comun european;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii , certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
  - d) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz , în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
  - f) cazierul judiciar;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că persoana nu a desfășurat activități de poliție politică.
- i) declarația pe propria răspundere că persoana nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

Copiile de pe actele menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail [primaria.ciocani@yahoo.com](mailto:primaria.ciocani@yahoo.com)

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere este prevăzut în anexa nr. 1, modelul adeverinței de vechime în muncă este prevăzut în anexa nr. 2 și se pun la dispoziție pe site-ul [www.primariaciocani.ro](http://www.primariaciocani.ro) și de secretarul comisiei de concurs la sediul Primăriei comunei Ciocani..

Adeverința de vechime în muncă care are un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Bibliografia necesară este afișată alăturat.

Informații suplimentare puteți obține la numărul 0235709826, 0749641698 sau pe adresa de e-mail: [primaria.ciocani@yahoo.com](mailto:primaria.ciocani@yahoo.com)

#### BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de recrutare privind ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartimentul contabilitate

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ( Partea a-III-a) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, Impozite și taxe locale,

Primar,  
Călin Gheorghe

## ANEXA 1

### **FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

*Autoritatea sau instituția publică .....*

*Funcția publică solicitată:  
Data organizării concursului:*

*Numele și prenumele candidatului:  
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu  
privire la concurs):  
Adresă:  
E-mail:  
Telefon:  
Fax:*

*Studii generale și de specialitate:  
Studii medii liceale sau postliceale:*

<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>

*Studii superioare de scurtă durată:*

<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>

*Studii superioare de lungă durată:*

<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>

*Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:*

<i>Instituția</i>	<i>Perioada</i>	<i>Diploma obținută</i>


Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine\*1):

Limba	Scris	Citit	Vorbit

\*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

Cunoștințe operare calculator\*2):

Cariera profesională\*3):

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă\*4):

1. ....
2. ....

Persoane de contact pentru recomandări\*5):

Nume și	Instituția	Funcția	Număr de telefon

prenume			

Declarații pe propria răspundere\*6)

Subsemnatul(a) ....., legitimat(ă) cu CI/BI seria ..... numărul ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost  destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat  contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal\*7)

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra

| consimțământului acordat prin prezenta. |

|  Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în | scopuri statistice și de cercetare. |

|  Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și | promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției | publice. |

*Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.*

*Data .....*

*Semnătura .....*

-----

*\*2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.*

*\*3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.*

*\*4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.*

*\*5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.*

*\*6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.*

*\*7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.*

## ANEXA 2

*Denumire angajator*

*Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)*

*Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)*

*Nr. de înregistrare*

*Data înregistrării*

### **ADEVERINȚĂ**

*Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de\*1) .....*

*Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel\*2) ....., în specialitatea .....*

*Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:*

*- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;*

*- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.*

*Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Mutația intervenită</i>	<i>Data</i>	<i>Meseria/Funcția/ Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale</i>	<i>Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal</i>

*În perioada lucrată a avut ..... zile de concediu medical și ..... concediu fără plată.*

*În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....*

*Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.*

*Data*

.....

*Numele și prenumele reprezentantului  
legal al angajatorului\*3),*

.....

*Semnătura reprezentantului legal al  
angajatorului*

.....

*Ștampila angajatorului*

-----  
\*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

\*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

\*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.



### ANEXA 3

#### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(Sunt exceptate de la obligația de a face declarația pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia , persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)

Conform art. 49 alin 1 lit. j din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , respectiv conform art. 5 alin (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata ..... ,  
(numele și toate prenumele din actul de identitate,  
precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui .....  
(numele și prenumele tatălui)

și al/a ..... ,  
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la .....  
(ziua, luna, anul)

în ..... ,  
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în ..... ,  
(domiciliul din actul de identitate)

legitimată/legitimată cu ..... ,  
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal\*\*) cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență.

.....  
(Data)

.....  
(Semnătura)