*ROMÂNIA*

*JUDEŢUL VASLUI*

*PRIMĂRIA COMUNEI CIOCANI* ***ANUNŢ***

 *Primăria comunei Ciocani , judeţul Vaslui organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei* ***funcţii publice vacante de execuţie de consilier , clasa I, nivelul studiilor S, grad profesional debutant******în cadrul compartimentului contabilitate în perioada 14.01.2019- 16.01.2019, ora 10,00*** *, la sediul Primăriei comunei Ciocani.*

 *Dosarele de concurs se vor depune până la data de 03.01.2019 , ora 16,00 ,inclusiv, la sediul Primăriei comunei Ciocani.*

 *Concursul /examenul constă în 3 etape : selecţia dosarelor de concurs;*

 *proba scrisă- 14.01.2019, ora 10,00;*

 *interviul –16.01.2019, ora 10,00;*

*Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.*

 *Condiţii de participare la concurs pentru ambele funcții publice:*

* *să fie absolvent de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, respectiv studii superioare economice de lungă durată , absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;*
* *cunoştinţe de operare PC- nivel mediu;*

 *- are cetăţenia română şi domiciliul în România;*

 *- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;*

 *- are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;*

 *- are capacitate deplină de exerciţiu;*

 *- are o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care* candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

 - nu a fost condamnat/ă pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie şi de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice;

 - nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

 - nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

 Actele care alcătuiesc **dosarul de concurs** sunt:

* formularul de înscriere ;
* curriculum vitae, modelul comun european;
* copia actului de identitate;
* copiile diplomelor de studii , certificatelor şi altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
* copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
* cazierul judiciar;
* copia adeverinţei care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
* declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.
* declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că persoana nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.
* declarația pe propria răspundere că persoana nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

 Copiile de pe actele menţionate se vor prezenta în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, cu excepția actului de identitate ,care se poate transmite şi în format electronic, la adresa de e-mail primaria.ciocani@yahoo.com

 Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere în situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă.

 În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire*.*

 Formularul de înscriere , modelul adeverinţei de vechime în muncă şi modelul declaraţiilor pe propria răspundere care să ateste că persoana nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică și că nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani ,se pun la dispoziţie de secretarul comisiei de concurs pe site-ul [www.primariaciocani.ro](http://www.primariaciocani.ro) și la sediul Primăriei comunei Ciocani.

Modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice este prevăzut în anexa nr. 2D.

 Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut in anexa 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

 Bibliografia necesară este afişată alăturat.

 Informaţii suplimentare se pot obține la numărul 0235709826/ 0749641698, sau pe adresa de e-mail: primaria.ciocani@yahoo.com, persoana de contact :Abaza Iosefina , secretar.

 Menţionăm că anunţul de concurs va fi publicat în M..Of..- partea a- III- a din 13.12.2018 , la sediul Primăriei comunei Ciocani , în aceeaşi dată și pe site-ul www.primariaciocani.ro.

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de recrutare privind ocuparea funcţiei publice vacante de execuţie de consilier,

clasa I, grad profesional debutant, compartimentul contabilitate

 - Constituția României;

 - Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici ,republicată , cu modificările şi completările ulterioare;

 - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată , cu modificările şi completările ulterioare ;

 - Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare ;

 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

 - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările ulterioare;

 - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX , Impozite și taxe locale,