

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA CIOCANI  
CONSILIUL LOCAL

### **HOTĂRÂREA nr. 8**

**Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei CIOCANI , județul Vaslui, pentru anul 2022.**

Consiliul local al comunei CIOCANI, județul VASLUI ;

Având în vedere referatul de aprobare emis de Primarul comunei CIOCANI, Calin Gheorghe;

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a consiliului local al comunei Ciocani;

În conformitate cu :

prevederile art art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale;

prevederile cu art. 3 alin.(2) lit. b) și art. 5 din Anexa nr.3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1) și alin.(2), litera-d-, alin.(7), litera-b- , art. 139, alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Ciocani, județul Vaslui, pentru anul 2022, conform ANEXEI , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Ciocani, prin intermediul Compartimentului Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate .**

**Art. 3. Secretarul general va comunica prezenta hotărâre primarului , Instituției Prefectului – județul Vaslui pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate, și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe [www.primariaciocani.ro](http://www.primariaciocani.ro) .**

31.01.2022

Președinte de ședință,  
Năstase Claudiu-Laurențiu

Contrasemnează,  
Secretar general, Abaza Iosefina

**ANEXĂ**  
**la HOTĂRÂREA nr. 8/ 31.01.2022**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul**  
**comunei Ciocani, județul Vaslui, pentru anul 2022.**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE LA**  
**NIVELUL COMUNEI CIOCANI , JUDEȚUL VASLUI, PENTRU ANUL 2022**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CIOCANI se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei CIOCANI, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență socială
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie

întreprinse.

**Considerații preliminare:**

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului Asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

**A. BENEFICIILE SOCIALE**

**1. Venitul minim garantat**

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 70 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 26000 lei.

**2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului

2021, un număr mediu lunar de 30 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în calitate de asistenți personali, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Vaslui, iar un număr mediu lunar de 7 persoane au beneficiat de indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav. Pentru anul 2022 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 133.100, lei iar salariile asistenților personali de 1.370.000 lei.

### **3. Protecția copilului**

Pentru protecția drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei CIOCANI și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Vaslui, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul Asistență socială sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei CIOCANI.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Ciocani preconizăm că în anul 2022 va fi redus numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb este posibil să crească numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul asistență socială monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problemele copiilor și tinerilor.

### **4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2021 a fost necesară suma de 3000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2022 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 3000 lei de la **Bugetul Local**.

### **5. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2021 sunt în plată 75 titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este aproximativ același cu numărul de încetări, estimăm că în anul 2022 se va menține același număr de dosare în plată.

### **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție social pentru consumatorul vulnerabil de energie se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2021 – martie 2022 a fost de aproximativ 170 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 170 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2022 -martie 2023.

#### **7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2021 nu s-a acordat lapte praf pentru 2 copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

#### **8. Tichete sociale de gradiniță**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2021 au fost acordate un număr de aproximativ 20 de tichete sociale lunar, estimăm că și în anul 2022 se va menține această situație.

### **B. OBIECTIVE GENERALE**

Pentru anul 2022 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

#### **Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei CIOCANI.**

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

#### **Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului**

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

#### **Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

#### **Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;  
Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;  
Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;  
Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;  
Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;  
Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

**Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;  
Încheierea de convenții de parteneriat;  
Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;  
Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;  
Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;  
Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;  
Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;  
Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;  
Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;  
Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;  
Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;  
Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;  
Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

**C. SERVICIILE SOCIALE**

**Obiectivul 1. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;  
Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;  
Înșușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

**Obiectivul 2. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.**

Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

**Obiectivul 3. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

Dezvoltare personală și socială:

O implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără  
cu scopul socializării.

**Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.

Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.

Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru copii.

### **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune este asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei CIOCANI.

### **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului Asistență socială pe anul 2022.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Consilier local,**

Contrasemnează,  
secretar general, Abaza Iosefina