



HOTĂRÂREA

NR. 14

privind aprobarea înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani, județul Vaslui

Având în vedere:

a) art. 1 alin. (1) și art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 3 și art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul nr. 1/2014 al Președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Ciocani, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 2033/14.04.2025;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 2034/14.04.2025;

c) avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Ciocani;

În temeiul:

-art. 123 alin. (1), art. 129, art. 139, art. 196 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI
Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

Consiliul Local al Comunei Ciocani, județul Vaslui,
HOTĂRĂȘTE:

Ciocani -30 mai 2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
GIUȘCĂ FILICA**

Contrasemnează,
Secretar general - delegat
BULMĂU ZENOVIA

Total consilieri locali în funcție	11
Prezenți	11
Pentru	11
Împotrivă	-
Abțineri	-
Hotărâre se aprobă cu majoritate <i>absolută</i>	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 14 / 2025			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	30/05/2025	
2	Comunicarea către primarul comunei	30/05/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	.../.../2025	
4	Aducerea la cunoștință publică	30/05/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	.../.../2025	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	30/05/2025	



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOCANI
JUDEȚUL VASLUI**

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 14/2025

**STUDIU DE OPORTUNITATE
privind necesitatea înființării
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani**

1. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani face parte din serviciile de administrare a domeniului public și privat, destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, pentru ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora, menținerea responsabilității autorității publice față de cetățeni și respectarea normelor europene privind protecția animalelor.

Prin activitatea acestui serviciu Comuna Ciocani urmărește realizarea următoarelor:

- a) identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea efectivului canin fără stăpân;
- b) întocmirea unui plan de acțiune privind activitatea de prindere/capturare a acestora;
- c) deplasarea echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân la adăpost;
- d) ținerea la zi a unei baze de date privind numărul populației canine fără stăpân, numărul câinilor capturați și intrați în adăpost;
- e) cazarea, asigurarea hranei, adăparea, menținerea curățeniei în adăpost;
- f) întreținerea sanitar veterinară, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea acestor operații într-o evidență separate;
- g) revendicarea și adopția;
- h) eutanasierea cu respectarea prevederilor legale;
- i) preluare cadavrelor de firme specializate sau neutralizarea acestora.

2. Beneficiarii serviciului:

- a) instituțiile publice de pe raza Comunei Ciocani,
- b) cetățenii de pe raza Comunei Ciocani,
- c) agenții economici.

3. Prin înființarea acestui serviciu public se asigură:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață, siguranța și protecția cetățenilor,
- b) protecția animalelor fără stăpân,
- c) protecția mediului înconjurător.

4. Situația actuală:

Pe raza comunei, în locuri publice sunt depistați câini fără stăpân, în general de talie medie, nu foarte agresivi, care fac imposibilă traversarea acelor zone de către persoane în siguranță, neînsoțite sau fără a avea asupra lor mijloace de apărare.

Proprietarii câinilor de pe raza comunei au fost avertizați de administrația locală și



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

de către medicul veterinar cu privire la obligația de a tine închiși câinii.

Până în prezent au avut loc câteva incidente care să vizeze integritatea fizică a persoanelor sau a animalelor. Populația, în general, și-a luat propriile măsuri de protecție împotriva câinilor.

De asemenea la marginea satelor, pe terenurile din extravilan sau în cimitire sunt aruncați câini, de diferite persoane, parte din ele fiind în transit prin comuna. care sunt nedoriti de proprietar sau neadoptati de vreo persoana.

La inițierea hotărâre s-au avut în vedere:

- a) sesizările, petițiile și telefoanele primite din partea cetățenilor,
- b) audiențele la primar și viceprimar,
- c) legislația în domeniu, adoptată pentru a crea obligații în sarcina autorităților publice și a proprietarilor de câini, pentru asigurarea siguranței cetățenilor.

Înființarea serviciului va asigura atât protecția cetățenilor cât și protecția câinilor fără stăpân.

5. Surse de finanțare:

Întrucât nu se cunoaște proprietarul animalului pentru a se lua în calcul eventuale obligații financiare ale acestora, finanțarea serviciului este asigurată din bugetul local, eventual donații, sponsorizări.

Activitățile serviciului se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini.

6. Delegarea gestiunii:

Modalitatea de gestiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani este gestiunea delegată.

Față de cele prezentate considerăm că gestiunea delegată prin concesiune este cea mai rentabilă pentru noi, astfel eliminăm cheltuielile majore legate de înființarea, dotarea, mentenanța și menținerea standardelor de funcționare a adăpostului, de angajarea plăta personalului de deservire, în condițiile în care la bugetul local nu sunt suficiente surse de alimentare pentru asigurarea cel puțin a cheltuielilor de funcționare, fără să mai vorbim de dezvoltare.

În plus, serviciul organizat la nivelul mai multor UAT-uri poate fi prestat în condiții mai bune, poate asigura continuitate și sprijin financiar pe calea proiectelor de dezvoltare a serviciilor publice.



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOCANI
JUDEȚUL VASLUI**

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 14/2025

REGULAMENTUL

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani

Capitolul I

Preambul

Art. 1. - Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care își desfășoară activitatea Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani, denumit în continuare Serviciul, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul II

Organizarea și funcționarea

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Ciocani

Art. 2. - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani, acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Ciocani.

Art. 3. - Serviciul urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art. 4. - Serviciul realizează următoarele activități:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportarea câinilor la adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici, incurabili;
- f) adopția, adopția la distanță și revendicarea câinilor.

Art. 5. - Serviciul, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, care va cuprinde:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori etc.);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân, sterilizați/nesterilizați de pe raza Comunei Ciocani;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr, mijloace transport,



capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);

d) prezentarea resurselor de personal necesare pentru capturare, transport, îngrijire;

e) prezentarea măsurilor/acțiunilor, graficul și termenele de realizare;

Art. 6. - Serviciul va organiza și gestiona o bază de date proprie cu evidența câinilor fără stăpân existenți pe raza comunei.

Art. 7. - În acest sens, se va ține la nivelul serviciului un registru de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de circumscripție.

Art. 8. - În structura organizatorică a serviciului se va asigura încadrarea a cel puțin unui tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, identificarea și înregistrarea făcându-se exclusiv de personal medical veterinar calificat.

Art. 9. - Competențele personalului încadrat:

a) asigură tratament medical, îngrijire și atenție câinilor fără stăpân din incinta adăpostului;

b) supraveghează animalele capturate și adăpostite;

c) înregistrează câinii fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare conform reglementărilor legale;

d) orice alte activități incidente.

Art. 10. - Serviciul are obligația de a asigura tuturor câinilor din adăpostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 11. - Serviciul poate încheia protocol de colaborare cu UAT-urile învecinate, parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate în promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor, cu aprobarea consiliului local.

Art. 12. - Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân se efectuează pe tot parcursul anului, conform planului de activitate.

Art. 13. - Serviciul asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în funcție de gravitatea situației reclamate, de graficul activităților în desfășurare.

Capitolul III

Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân

1. Capturarea și transportul

Art. 14. - (1) Reprezentanții Serviciului vor captura câinii în următoarea ordine, dată de capacitatea de adăpostire:

a) câinii care circulă liber, fără însoțitor în zona școlilor, grădinițelor,

b) câinii care circulă liber în alte zone publice,

c) câinii care circulă liber în zonele periferice ale comunei.

(2) Capturarea, manipularea și încărcarea câinilor fără stăpân se face în autovehicule destinate transportului, marcate vizibil cu inscripția serviciului și nr. telefon,



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

cu respectarea prevederilor legale în materie.

(3) Imobilizarea câinilor fără stăpân se face sub stricta supraveghere a medicului veterinar în cazul administrării de la distanță de substanțe stupefiante sau psihotrope.

(4) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.

Art. 15. - Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se face cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art. 16. - Imediat după capturare, personalul specializat din cadrul serviciului completează formularele individuale stabilite.

2. Adăpostirea

Art. 17. - Câinii fără stăpân capturați vor fi transportați în adăpostul special amenajat, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 18. - La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajul care a efectuat capturarea și transportul, verifică dacă sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat, înregistrează informațiile minime pentru câinii fără stăpân intrați în adăpost, în registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art. 19. - După înregistrare, se va efectua examenul medical de către medicul veterinar de liberă practică.

Art. 20. - Serviciul va aloca fiecărui câine, la intrarea în adăpost, un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din Registrul de intrare în adăpost.

Art. 21. - După examenul medical, se va proceda la recuperarea câinilor sănătoși, a celor cu boli ușor tratabile, neagresivi.

Art. 22. - Adăpostul public va avea padocuri de izolare destinate câinilor bolnavi/răniți, pentru îngrijire separată.

Art. 23. - Accesul publicului în adăpost va fi permis de luni până vineri, între orele 10.00-18.00 pentru vizitare, revendicare, adopție.

Art. 24. - Padocurile individuale (boxe/cuști) se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost.

Art. 25. – În adăpostul public se interzice:

a) nerespectarea obligativității hrănirii de 3 ori pe zi a cățeilor cu vârsta între 6-12 săptămâni;

b) nerespectarea obligativității hrănirii de 2 ori pe zi a cățeilor cu vârsta între 12 săptămâni și 2 luni;

c) neefectuarea tratamentelor medicale câinilor bolnavi/răniți;

d) cazarea femelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;

e) cazarea câinilor fără separarea potrivit criteriilor de talie, agresivitate;

f) adăpostirea câinilor în boxe în care podelele sunt acoperite cu apă;

g) dezinfectarea boxelor fără scoaterea câinilor în exterior.

Art. 26. – **(1)** Personalul angajat are următoarele obligații:

a) să permită accesul în incinta adăpostului conform programului de vizitare;

b) să identifice/legitimeze orice persoană care solicită accesul în adăpostul canin;

c) să completeze într-un Registru de vizite, datele personale ale vizitatorilor și



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

scopul: -vizită/revendicare/adoapție/donație;

d) să monitorizeze modul de desfășurare a vizitelor;

e) să permită filmarea, fotografierea;

f) să răspundă cu amabilitate, în măsura competențelor, întrebărilor vizitatorilor;

g) să nu facă declarații publice referitoare la activitatea de gestionare a adăpostului, această sarcină fiind atribuită persoanelor abilitate;

h) să afișeze la loc vizibil prezentul regulament, planul de activitati, programul de vizită;

i) să informeze administratorul adăpostului privind eventuale abateri, nereguli, constatate;

j) să nu consume băuturi alcoolice în incinta adăpostului;

k) să fumeze în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens.

(2) Nerespectarea regulamentului atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Art. 27. - Obligațiile vizitatorilor:

a) să se legitimeze cu actul de identitate;

b) să precizeze scopul vizitei și să semneze în registrul de vizite;

c) dacă revendică un animal, va prezenta carnetul de sănătate semnat de medicul veterinar;

d) să respecte zonele de vizitare, fiind interzis accesul în boxe;

e) să manifeste o atitudine cuviincioasă în discuțiile cu lucrătorii adăpostului;

f) să nu deschidă ușile de acces în boxe, alte padocuri, creînd riscul ieșirii din incintă a acestora;

g) să nu arunce/administreze mâncare sau medicamente câinilor;

h) să păstreze curățenia în incinta adăpostului, să arunce deșeurile în coșuri de gunoi, să nu deterioreze cuștile, gardurile etc;

i) să nu consume băuturi alcoolice, să nu fumeze în afara locurilor inscripționate;

j) să se abțină de la a perturba activitatea salariaților, de a intimida sau de a da indicații;

k) grupurile de vizitatori vor fi însoțite obligatoriu de un salariat al adăpostului.

Capitolul IV

Informarea populației în vederea revendicării/adoapției. Notificarea deținătorilor

Art. 28. - Serviciul va promova revendicarea și adoptția, va informa populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului public, asigurand transparența prin afișare la adăpost și pe site-ul www.grivitavs.ro.

Art. 29. - În cazul în care câinele fără stăpân este identificat printr-un mijloc de identificare stabilit potrivit legii, serviciul are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea și domiciliul proprietarului,

b) să notifice proprietarul câinelui în baza datelor din Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

Art. 30. - Proprietarii au obligația să se prezinte pentru revendicarea și preluarea câinelui în termen de 7 zile de la notificare.

Art. 31. - În vederea recuperării câinelui revendicat, proprietarul va achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local.

Capitolul V

Revendicarea și adopția

Art. 32. - În termen de 14 zile lucrătoare câinii capturați și înregistrați pot fi revendicați și adoptați conform procedurii de mai jos:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în registrul de evidență, câinii pot fi revendicați de proprietari;

b) după expirarea termenului de mai sus și până la expirarea celor 15 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, conform prezentului regulament și a prevederilor legale în materie;

c) înainte de revendicare/adopție, se face obligatoriu examenul medical, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și identificarea prin microcipare;

d) revendicarea și adopția se fac pe baza unei declarații-angajament, pe proprie răspundere, din care să rezulte asigurarea condițiilor de creștere/adăpostire, precum și dovezi ale existenței resurselor materiale, financiare și de spațiu.

Art. 33. - În cazul în care proprietarul nu poate ridica câinele în termenul de 14 zile lucrătoare, din motive justificate, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitatea depunerii cererii de revendicare.

Art. 34. - Adopția se face gratuit, și se pot depune la Serviciu imediat după ce câinele a fost cazat în adăpostul public.

Art. 35. - Cererea de adopție la distanță poate fi depusă electronic, pe adresa de mail: primaria.ciocani@yahoo.com ,însoțită de declarația - angajament, pe proprie răspundere din care să rezulte asigurarea condițiilor de creștere/adăpostire, precum și dovezi ale existenței resurselor materiale, financiare și de spațiu.

Art. 36. - Cheltuielile ocazionate de adopție/adopție la distanță, menținerea în adăpost între data aprobării cererii și data ridicării, prin întocmirea unui deviz estimativ cu următoarele elemente de cost: hrană, medicamente, costuri personal, utilități, materiale, care vor fi aprobate prin hotărâre a consiliului local.

Art. 37. - Câinele adoptat va beneficia, la ieșirea din adăpost, de examen medical, deparazitare, vaccinare antirabică, sterilizarea și identificarea prin microcipare.

Art. 38. - Serviciul va utiliza eventualele donații numai în scopul specificat de donator.

Capitolul VI

Examinarea medicală

Art. 39. - Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală, sunt înregistrați și examinați



medical cu prioritate la intrarea în adăpostul public. Evaluarea stării de sănătate se face periodic și ori de câte ori este necesar, de către medicul veterinar de liberă practică din circumscripția sanitar- veterinară.

Art. 40. - Documentele privind examinarea medicală și fișele de observație ale câinelui se arhivează și se pastrează pe o perioadă de minimum 3 ani la Serviciu.

Capitolul VII

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art. 41. – (1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat de medicul veterinar, pot fi eutanasiați de îndată, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în baza fișei de observație.

(2) În cazul în care câinele diagnosticat este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu acordul proprietarului.

Art. 42. - Câinii nerevendicați vor fi eutanasiați în baza dispoziției emise de persoana împuternicită în acest sens de administratorul adăpostului, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII

Răspunderi și sancțiuni

Art. 43. - (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art. 44. – Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Ciocani
JUDEȚUL VASLUI

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 14/2025

CAIET DE SARCINI
al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani, denumit în continuare serviciul.

Art. 2. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării serviciului. Caietul de sarcini împreună cu regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3. - (1) Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă activitatea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani, Cod CPV: 85323000-9; 85200000-1.

(2) Beneficiarul serviciului este Comuna Ciocani.

(3) Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân este teritoriul Comunei Ciocani.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4) La procedura de delegare a serviciului pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor. De asemenea, se pot încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale învecinate, sau de pe raza județului.

Capitolul II

Obiectul de activitate

Art. 5. - (1) Obiectul de activitate al serviciului este gestionarea câinilor fără stăpân cu asigurarea următoarelor condiții esențiale:

a) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale;



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

- b) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- c) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul specializat, în condiții contractuale;
- d) transparență și protecția utilizatorilor;
- e) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- f) asigurarea sănătății populației și calității vieții;
- g) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- h) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul serviciilor;
- i) introducerea unor metode moderne de management;
- j) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului specializat;
- k) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- l) informarea și consultarea comunității locale beneficiare a acestui serviciu.

(2) Consiliul local al comunei Ciocani care are următoarele atribuții:

- a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului specializat pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului specializat, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat;
- d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat;
- e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
- f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului specializat și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unității administrativ-



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

teritoriale, afectate serviciului specializat, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

Capitolul III

Organizarea și gestiunea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Art. 6. - Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului constituie obligația exclusivă a consiliului local.

Art. 7. - Administrarea și exploatarea serviciului se face prin gestiune delegată de către un operator autorizat.

Art. 8. - Funcționarea serviciului se va face în condiții de transparență, participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân desfășurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. - Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) reducerea numărului de câini fără stăpân ;
- b) ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;
- c) stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- d) prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- e) facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- f) promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- g) reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- h) reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- i) prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- j) reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Art. 10. - **(1)** Serviciul gestionează câinii fără stăpân de pe raza comunei Ciocani.

(2) Serviciul trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul caiet de sarcini.

(3) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul caiet de sarcini.

Art. 11. - Gestiunea serviciului se organizează la nivelul comunei Ciocani, după criteriul raport cost - calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare.

Art. 12. - Activitățile aferente serviciului se desfășoară pe raza comunei Ciocani, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

lit. a);

c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei.

Art. 13. - Prestarea serviciului presupune următoarele activități:

1) identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân. Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

a) identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe raza comunei;

b) estimarea anuală a populației totale de câini din comună;

c) estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;

d) aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

2) întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân.

Art. 14. – (1) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

(2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.

(3) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei și locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

(4) Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Realizarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Art. 15. - Serviciul se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei a tuturor activităților de utilitate și interes public general în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale privind gestionarea câinilor fără stăpân după cum urmează:

a) capturarea câinilor fără stăpân;

b) transportul câinilor capturați în adăpost;

c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin regulamentul de organizare al serviciului;

f) adopția și revendicarea câinilor.

Art. 16. - (1) Serviciul se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, cazarea, îngrijirea, adopția, eutanasierea animalelor fără stăpân, precum și



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

revendicarea câinilor cu stăpân capturați.

(2) Serviciul va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 17. - Capturarea câinilor fără stăpân se face în următoarele condiții:

1) operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorității publice locale; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;

2) operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice și juridice referitoare la câinii fără stăpân, solicitări pe care le va comunica autorității publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoși, acestea vor fi comunicate de îndată;

3) activitatea de capturare a câinilor fără stăpân se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive – crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

4) capturarea câinilor se va face de către echipe mobile ale operatorului serviciului, formate din persoane instruite în acest sens, ce vor patrula prin satele componente ale comunei, pe bază de planificare;

5) capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

6) persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat;

7) personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul;

8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare;

9) imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii;

10) se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători. O alta asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare

11) este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

12) armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav;

13) este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 18. - În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Art. 19. - Transportul câinilor la adăpost se face cu respectarea următoarelor condiții:

1) mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

2) mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să aibă cuștile individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei, trebuie să fie ventilate corespunzător și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;

3) câinii se vor transporta în cuști individuale. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;

4) pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;

5) cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.

6) mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului special, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor;

7) se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;

8) șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

instruiți pentru a acorda ajutor câinilor bolnavi și răniți;

9) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;

10) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință;

11) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii;

12) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 20. - Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

a) după capturarea câinilor fără stăpân operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

b) operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

c) medicul veterinar verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

d) fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;

e) crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieșiri).

Art. 21. – Adăpostul unde se vor caza câinilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1) să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

2) câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- a) stare de sănătate,
- b) vârstă,
- c) sex,
- d) grad de agresivitate.

3) pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita băltirea apei în exces, vor fi înclinate spre o rețea de canalizare. O suprafață din pardoseală va fi executată din lemn cu posibilitatea de scurgere;

4) peretii dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

5) pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă;

6) deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârma la înălțimea de 60 cm;

7) cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

8) adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări;

9) trebuie sa existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

10) în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poată fi deschise;

11) cuștile exterioare vor fi acoperite, în mod obligatoriu;

12) toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie sa fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

Art. 22. - Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

1) în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;

b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;

c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp.

2) cuștile comune nu trebuie să adăposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp;

3) locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

a) să existe apă potabilă în permanență,

b) vasele pentru apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușca,

c) vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel încat câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poata fi curățate și dezinfectate ușor,

d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,

e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 23. - La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art. 24. - Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

adoptii.

Art. 25. - Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații, funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art. 26. - (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar.

(2) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere. Acesta va întocmi o fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

(3) Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(4) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar.

(5) Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitare veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiela sa.

(6) Mici tratamente necesare – de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medicul veterinar, al adăpostului;

Art. 27. – (1) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, după cum urmează:

- a) cățeei în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- b) câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi;
- c) câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

(2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

Art. 28. - Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art. 29. - Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

Evidența, întreținerea și aprovizionarea cu materiale, hrană, ustensile și medicamente

Art. 30. - Evidența capturării se face completând formularul individual de capturare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 31. - Evidența adăpostului va cuprinde următoarele informații minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform anexei nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 32. - La sediul adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Art. 33. - Pentru armamentul din dotare, registrul va cuprinde:

- a) numele și prenumele persoanei autorizate a-l folosi;
- b) seria și numărul cărții de identitate;
- c) când l-a ridicat și când l-a predat (data și ora);
- d) tipul și marca armamentului;
- e) semnătura de luare în primire și de predare zilnică.

Art. 34. - Personalul ce va primi aviz de întrebuințare a armamentului, va trebui să aibă peste 18 ani, să prezinte anual sau la solicitarea șefului serviciului certificat medical de specialitate (că nu are boli neuro-psișice) și să fie instruiți trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.

Art. 35. - Registrele de evidență vor fi numerotate, șnuruite și vizate de către șeful serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 36. - Hrana și medicamentele se procură de către serviciu respectând prevederile legale privind achizițiile publice.

Art. 37. - Distribuția hranei și a apei se execută în mod ritmic de către îngrijitori pe bază de evidență, conform prezentului Caiet de sarcini.

Art. 38. - **(1)** Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la lit.a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
- c) revendicarea și adopția sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform anexelor nr. 4 și nr. 5, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

(2) Pentru adopție și/sau revendicare câini, operațiunile care se efectuează sunt următoarele:



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

- a) deparazitare internă/externă;
- b) sterilizare;
- c) vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului și/sau revendedorului și alte vaccinări conform legii;
- d) înregistrarea în baza de date RECS;
- e) eliberare carnet de sănătate.

(3) Costurile operațiunilor sunt suportate de către adoptator/revendedor și sunt în conformitate cu prețurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achită înaintea inițierii operațiunilor de adopție și/sau revendicare.

(4) Pentru adopția la distanță adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

Art. 39. - (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform anexei nr. 6, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 40. - (1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză.

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

(4) Împuternicitul primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform anexei nr. 7 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale.

(6) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

(7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 41. - (1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiștilor acestora revendicați, adoptați sau adoptați la distanță se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

- a) orhidectomie pentru masculi;
- b) ovariohisterectomie pentru femele.

(2) După sterilizare, câinii masculi și femele, vor fi îngrijiți postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.

(3) Efectuarea operației de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică.

Art. 42. - (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin.1 operatorul serviciului desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

- adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

- programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a).

Art. 43. - Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în Anexa nr. 8 parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 44. - (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00 – 14.00.

(3) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10.00 – 12.00.

(4) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alineatele precedente.

Art. 45. - Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 46. - Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) spațiu de cazare pentru câini conform prevederilor legale în vigoare;
- b) personal calificat pentru activități sanitar veterinar, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;
- c) spațiu administrativ;
- d) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;
- e) îngrijitor – minim 2 muncitori;
- f) dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- g) persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- h) persoană de contact în relația cu comuna, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari, etc.

Art. 47. - Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 48. - Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

Art. 49. - Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân referitoare la: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Art. 50. - Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și mijloacelor de transport se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe raza comunei Ciocani;
- f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;



i) îndeplinirea indicatorilor miniali de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prevăzuți în anexa nr. 11.

Capitolul VI

Verificări, recepții, garanții

Art. 51. - (1) Beneficiarul serviciului, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform anexei nr. 9 la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite prin format electronic sau pe suport de hârtie până cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare.

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare întocmite conform anexei nr. 10 la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în urma acceptării ofertei.

(3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Capitolul VII

Condiții de exploatare

1. Condiții tehnice

Art. 52. - Serviciul trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

2. Obiective de exploatare

Art. 53. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;



- g) protecția animalelor;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului.

3. Obiective de ordin economic

Art. 54. - (1) Serviciul va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate sunt redate în anexa nr. 8.

(3) Programul prestației se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din comună.

(4) Operatorul își va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafața comunei.

(5) Operatorul este obligat să facă dovada deținerii a cel puțin unui autovehicul amenajat special pentru transportul câinilor capturați, la depunerea ofertei.

(6) Numărul personalului cât și a dotărilor se vor stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populațiile de câini fără stăpân, dar nu mai puțin de numărul personalului și al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.

(7) Operatorul va prezenta planul de control și monitorizare a activităților.

4. Obiective de mediu

Art. 55. - (1) Pe perioada derulării activității serviciului se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

(2) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- a) reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- b) reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi.

Capitolul VIII

Drepturile și obligațiile Comunei Ciocani

Art. 56. – Comuna Ciocani are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 57. – Comuna Ciocani are în raport cu operatorul serviciului următoarele drepturi:



a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului;

b) să sancționeze operatorul serviciului în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

Art. 58. – Comuna Ciocani are următoarele obligații:

a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații, în cazul gestiunii indirecte;

b) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului;

c) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul;

d) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului;

e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;

g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Capitolul IX

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 59. - (1) Drepturile operatorului serviciului se înscriu în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Art. 60. - Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze prestarea serviciului către utilizatorii, alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator, altul decât consiliul local.

Art. 61. - Operatorul serviciului are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- g) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului;
- h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită în condițiile legii;
- i) să comunice lunar Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Vaslui numărul de câini înregistrați și numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Capitolul X

Finanțarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Art. 62. - (1) În funcție de natura activității, serviciul poate fi serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorului și din bugetul local al comunei Ciocani;
- b) din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Art. 63. - Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinare, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului se asigură de la bugetul local al comunei Ciocani prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității;



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale.

Art. 64. - (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) de la bugetul local, prin alocarea de fonduri către operatorul serviciului, la solicitarea acestuia;
- b) venituri proprii ale operatorului;
- c) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- d) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- e) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- g) donații, sponsorizări;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 65. - (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

Capitolul XI

Prețuri, tarife și taxe

Art. 66. – (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, iar în cazul delegării și profitul operatorului.

(2) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și



exploatare;

- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiara a operatorului.

Art. 67. - Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciu prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei, afectate serviciului.

Capitolul XII

Criterii de performanță – norme

Art. 68. - Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului și au în vedere:

- a) asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 69. - Indicatorii de performanță ai serviciului se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului.

Art. 70. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;



d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

Capitolul XIII

Evaluarea ofertelor

Art. 71. - (1) Criteriul de atribuire, utilizat, pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.

(2) Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin. (1) pentru un număr estimat de câini capturați.

Capitolul XIV

Durata contractului de concesiune

Art. 72. - (1) Durata contractului este de 5 (cinci) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, potrivit prevederilor legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

(2) În cazul în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța, în scris, prestatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art. 73. - Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

Capitolul XV

Prețul contractului

Art. 74. - (1) Prețul, serviciile și cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8.

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza după cum urmează:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de INS;

c) actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către consiliul local.

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri);

Capitolul XVI

Clauze referitoare la încetarea contractului

Art. 75. - Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:



- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;
- f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- i) cu acordul părților.

Capitolul XVII

Sanțiuni

Art. 76. - Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;
- b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

Capitolul XVIII

Dispoziții finale

Art. 77. - Operatorul este obligat să respecte legislația specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 78. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

pentru gestionarea câinilor fără stăpân, acestea fiind completate cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și/sau în regulament se vor aplica dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 79. - Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.



Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M/ F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie: [] mică (sub 10 kg)
[] mijlocie (11-20 kg)
[] mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală: [] foarte proastă; [] proastă; [] moderată; [] bună; [] foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua.... Luna.....anul
- b) Locul capturării: Zona/cartierul..... Strada.....
- c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport.....
Numele..... Prenumele.....
Semnătura.....



Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

**INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrați în adăpost**

1. **Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
3. **Informații privind cazarea:**
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:

clinic sănătos []
semne clinice []
4. **Informații privind eutanasierea:**
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. **Informații referitoare la adopție:**
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. **Informații medicale:**
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;

persoanele care au instrumentat manoperele.



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

Medic veterinar

Numele.....Prenumele.....

Semnătură.....

Parafă L.S.



Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei

Nr. crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr. unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Obs.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

*Conținutul Registrului de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică:

- a) numărul unic de înregistrare;
- b) data capturării;
- c) data și ora cazării în adăpost;
- d) caracteristicile individuale ale animalului;
- e) numărul de câini prinși;
- f) numărul de câini revendicați;
- g) numărul de câini adoptați;
- h) numărul de câini menținuți în adăpost;
- i) numărul de câini adoptați la distanță;
- j) numărul de câini eutanasiați;
- k) motivul eutanasierii;
- l) substanța utilizată pentru eutanasiere;
- m) numele persoanei care realizează eutanasia;
- n) numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de ANSVSA;
- o) numărul fișei de adopție;
- p) data deparazitării;
- q) data vaccinării antirabice;
- r) data sterilizării;
- s) data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea;
- t) persoanele care au instrumentat manoperele respective;

Conținutul registrului de adopții/revendicări:

- a) rubrică zilnică în care se va nota data adopției;
- b) numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,;
- c) numărul de înregistrare al declarației-angajament;



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

- d) codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului; Conținutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea și sterilizarea);
- e) data aplicării tratamentului;
- f) numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost;
- g) rasa, talia, masa și vârsta aproximativă a animalului;
- h) codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat;
- i) tratamentul aplicat;
- j) substanțele folosite și cantitățile din fiecare;
- k) rezultatul tratamentului



Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ ADOPTIE

Operator serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr./.....

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr. .., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....



Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
.....



Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr./.....

Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;

2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....



Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANSIEREA

Nr./.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

.....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)



Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini

OFERTĂ TARIFE

Nr crt.	Operație	UM Cantitate	UM Tarif	Cantități estimate pe 5 ani	Tarif ofertat Lei fără TVA	Valoare ofertată pe operație pe 5 ani, fără TVA
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare	buc	Lei/buc			
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	buc	Lei/buc			
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	buc	Lei/buc			
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost)	buc	Lei/buc			
5	Consultație în timpul staționării în adăpost	buc	Lei/buc			
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	buc	Lei/buc			
7	Cazare în adăpost (14 zile)	zile	Lei/buc/zi			
8	Tratament	buc	Lei/buc			
9	Îngrijire câini	zile	Lei/buc/3 zile			
10	Hrănire câini	buc	Lei/buc			
11	Eutanasiere câini	zile	Lei/buc/6 zile			
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	kg	Lei/kg			

Cantitățile pentru oferta financiară sunt estimate, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren și a modificărilor legislative, dar fără a depăși valoarea totală a contractului



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

Data: _____

Semnătura autorizată _____



Anexa nr. 9 la Caietul de sarcini

Rapoarte de activitate zilnice cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân

Nr. Ctr.	Operație			ZIUA	Cantități realizate
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare			capete	
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost				
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate			capete	
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);			capete	
5	Consultație în timpul staționării în adăpost			capete	
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;			capete	
7	Cazare în adăpost			zile	
8	Tratament			capete	
9	Îngrijire câini			capete	
10	Hrănire câini			capete	
11	Eutanasiere câini			capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)			capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite cânilor la intrarea în adăpost.
4. În cazul cânilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală
6. Revendicări
7. Adopții
8. Cereri de adopții la distanță
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI
Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

laoperator

10. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,

BENEFICIAR



Anexa nr. 10 la Caietul de sarcini

**Situatie lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului
pentru gestionarea cainilor fara stăpân în perioada.....**

Nr. crt	Operație	UM tarif	Cantitate	UM cantite	Valoare Lei, fără TVA
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare	Lei/cap		capete	
2.	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	Lei/cap		capete	
3.	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	Lei/cap		zile	
4.	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);	Lei/cap		capete	
5.	Consultație în timpul staționării în adăpost	Lei/cap		capete	
6.	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	Lei/cap		capete	
7.	Cazare în adăpost	Lei/cap/lună		capete	
8	Tratament	Lei/cap		capete	
9.	Îngrijire câini	Lei/cap		capete	
10	Hrănire câini	Lei/cap		capete	
11	Eutanasiere câini	Lei/cap/zile		capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	Lei/kg Lei/km		capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală
2. Revendicări
3. Adopții
4. Cereri de adopții la distanță
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispecceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI
Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

Anexa nr. 11 la Caietul de sarcini

INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor :- minim 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții :-maxim 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor :
 - crose telescopice -minim 2 buc.
 - pușcă cu tranchilizante -minim 1 buc.
 - mașină de transportat câini -minim 1 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică : maxim 5 sesizări;
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare :- maxim 5 sesizări;
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului : - maxim 5 sesizări;
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: maxim 10 sesizări;
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOCANI
JUDEȚUL VASLUI**

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr.14/2025

**CONTRACT
de delegare a gestiunii
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani**

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 1166-1170 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare; s-a încheiat prezentul contract:

Capitolul 1

Părțile contractante

Comuna Ciocani, cu sediul în sat Ciocani, str. Principală, comuna Ciocani, județul Vaslui, cod fiscal: 16368344 , telefon: 0235709826, fax: - , reprezentată legal prin primar Călin Gheorghe, în calitate de CONCIDENT, pe de o parte

și

S.C. codul unic de înregistrare, înregistrată la Registrul comerțului sub nr....., cont, deschis la, cu sediul în localitatea , județul/sectorul , reprezentat prin, în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte,

Capitolul 2

Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în conformitate cu obiectivele concedentului, Cod CPV: 85323000-9; 85200000-1.

Art. 2. - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit baza legislației în vigoare, care precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani.

Art. 3. - Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Caietul de sarcini fac



parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4. (1) - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din comuna Ciocani.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

- a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și/sau juridice;
- b) cazarea câinilor fără stăpân;
- c) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru câinii revendicați, adoptați sau adoptați la distanță) și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- d) înapoierea câinilor proprietarului acestora, se va face după ce acesta își va asuma în scris răspunderea pentru deținerea câinilor tratați;
- e) eutanasierea câinilor bolnavi cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) amenajarea adăpostului în concordanță cu prevederile legale specifice;
- g) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- h) asigurarea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate specializată.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) eutanasierea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

Capitolul 3

Durata contractului

Art. 5. - (1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare directă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Ciocani este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, numai cu aprobarea consiliului local.

(2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art. 6 - Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 7. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini;



- b) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) Oferta tehnico- financiară.

Art. 8. - Contractul de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se încheie între comuna Ciocani și concesionarul căruia i se deleagă gestiunea.

Capitolul 4

Tarifarea și ajustarea tarifelor

Art. 9. - (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate prevăzute în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Ciocani, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

a) pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimată în lei;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului.

(4) Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic.

(5) Tarifele se vor ajusta conform alin. (3) și (4) și vor fi aprobate de consiliul local.

(6) Pentru noile tarife se va realiza un act adițional la contractul de concesiune;

(7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

Capitolul 5

Drepturile și obligațiile părților

Drepturile concedentului

Art. 10. - Concedentul are următoarele drepturi:

a) să verifice ajustările tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) să urmărească, controleze și supravegheze îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

1) respectarea obligațiilor contractuale asumate de concesionar; |

2) calitatea serviciilor prestate;

3) respectarea tarifelor pentru serviciile prestart.

c) pentru nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul își rezervă dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

d) păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

e) poate modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Obligațiile concedentului

Art. 11. - (1) Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(2) Concedentul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate.

Drepturile concesionarului

Art. 12. - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;

(2) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantității și calității acestora, atât de la concedent cât și de la persoanele fizice sau juridice, după caz.

(3) Concesionarul are dreptul de a propune autorității publice locale ajustarea tarifelor stabilite pe baza ofertei, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Obligațiile concesionarului

Art. 13. - (1) Concesionarul se obligă să execute integral obligațiile/operațiunile stabilite în Caietul de sarcini și în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Ciocani, asumate prin oferta depusă (propunere tehnică și financiară), precum și graficele de execuție a serviciului, în timp și în condițiile de calitate și cantitate stabilite.

(2) Concesionarul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obligă să mențină pe durata derulării contractului dotarea tehnică și mijlocul auto prezentat în ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

(3) Concesionarul va asigura materialele și mijloacele necesare pentru prestarea serviciului.

(4) Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

(5) Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare,



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

(6) În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunța de îndată concedentul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

(7) Concesionarul va notifica concedentului în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu și dacă acesta intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență;

(8) Concesionarul se obligă să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

(9) Concesionarul trebuie să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract.

Capitolul 6

Controlul executării serviciului

Art. 14. - (I) Concedentul are dreptul de a urmări, controla, analiza, supraveghea și verifica modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate pe toată durata contractului. Rezultatul verificărilor se materializează în note de constatare care se transmit și concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor - verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale și implicit pentru monitorizarea derulării contractului.

(2) În vederea monitorizării și exercitării controlului cu privire la prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract și îndeplinirea obligațiilor asumate de concesionar, autoritatea executivă desemnează responsabili și constituie comisii tehnice de specialitate. În același scop, în condițiile legii, autoritatea deliberativă poate aproba constituirea unor comisii mixte/comisii de analiză.

Capitolul 7

Sanțiuni

Art. 15. - Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.



Capitolul 8

Litigii și legislația aplicabilă

Art. 16. - (1) Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea sau executarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

(3) Prezentul contract este supus legislației aplicabile pe teritoriul României.

Capitolul 9

Modificarea contractului

Art. 17. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu o notificare prealabilă a concesionarului de 30 zile calendaristice din motive excepționale legate de interesul național și/sau local după caz.

Capitolul 10

Modalități de încetare a contractului

Art. 18. - Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;



i) cu acordul părților.

Capitolul 11

Forța majoră

Art. 19. - (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul 12

Dispoziții finale

Art. 20. - Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitar veterinare.

Art. 21. - Prezentul contract este redactat și va fi interpretat în limba română.

Art. 22. - Notificările între părți se vor efectua în scris, pentru a fi considerate valabile; se acceptă orice mijloc de comunicare scrisă, inclusiv poșta electronică.

Art. 23. - (1) Următoarele documente constituie anexe la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta:

a) Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. În lipsa unor dispoziții exprese din contract, caietul de sarcini și/sau regulamentul, se vor aplica dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ciocani;

c) Oferta tehnică și propunerea financiară a concesionarului pe baza căreia s-a desfășurat procedura de atribuire;

d) Hotărârea Consiliului local al comunei Ciocani privind înființarea și alegerea formei de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Ciocani.

(2) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui.

Art. 24. - Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru concedent și unul pentru concesionar.



COMUNA CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI

Sediul social loc. Ciocani , cod poștal 737406,
C.I.F 16368344 Tel:0235/709826, fax:0235/ 709826,
e-mail : primaria.ciocani@yahoo.com
website : www.primariaciocani.ro

Art. 25. - Concesionarul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților serviciului, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.