

HOTĂRÂREA Nr. 25

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate în raza comunei Ciocani

Consiliul local al comunei Ciocani, întrunit în ședința ordinară ;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului comunei Ciocani, în calitate de inițiator ,înregistrat sub nr. 4673/22.06.2022, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului , înregistrat sub nr. 4674/22.06.2022 și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Ciocani;

În conformitate cu prevederile :

- art.3,alin.(3) din OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;

- art.4,alin.(2) și art.5,alin.(1) – (2) din H.G. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România ,republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- art.4 alin.2 și alin 3 ,art.14 alin 3 și alin.4,art.23 alin.1 ,alin2 lit.a , lit. c și art.54 alin 3 din -Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(8), lit.a), art.139 alin.(3),lit.a), coroborate cu prevederile art.196, alin. (1); lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate în raza comunei Ciocani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari se însărcinează, primarul comunei Ciocani, prin compartimentul de contabilitate și achiziții publice .

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică, primarului comunei Ciocani, Instituției Prefectului Județului Vaslui, Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciocani, se publică pe site-ul comunei Ciocani: www.primariaciocani.ro

29 iunie 2022

Președinte de ședință,
Năstase Claudiu-Laurențiu

Contrasemnează
Secretar general , Abaza Iosefina

REGULAMENT

privind aprobarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate în raza comunei Ciocani

1. Dispoziții generale

Pezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul comunei Ciocani , unităților de cult din comuna Ciocani , aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

a) *lăcaș de cult* - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

b) *cultele recunoscute* – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constitutionale și ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

c) *protocol de finanțare* - protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;

d) *sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

e) *autoritate finanțatoare* - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;

f) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie protocolul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

g) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

h) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

i) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori

garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

Domeniul de aplicare;

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Ciocani, județul Vaslui.

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- construirii ori reparării lăcașurilor de cult;
- conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea;

4. Prevederi bugetare

Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Ciocani, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Culte va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Primăriei comunei Ciocani.

5. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Ciocani

5.1. Principiile care stau la baza atribuirii protoalelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea protocolului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea protocolului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea protocolului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui protocolul respectiv;
- e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor protoale de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii protocolului de finanțare;
- g) anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

5.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- publicarea anunțului de participare;
- înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- evaluarea și selecția cererilor;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- comunicarea sumelor alocate;
- încheierea protocolului de finanțare;
- virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

5.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Documentația de solicitare a sprijinului financiar conține în:

- a) cerere-tip;
- b) *devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier;*
- c) *copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit [Legii nr. 50/1991](#) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;*
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) *avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte*
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la alineatul anterior (de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Documentele completate se depun la Primăria comunei Ciocani, situată în localitatea Ciocani, județul Vaslui .

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Local Ciocani , pe baza cererilor primite de la unitățile de cult.

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local, județean, regional, național
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin:
 1. precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;

2.. indicarea surselor de finanțare ale proiectului .

5.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, pentru muncă și protecție socială, protecție copii , tineret și sport **din cadrul Consiliului local Ciocani** . Vor fi nominalizate încă 2 persoane funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii Compartimentului contabilitate și achiziții publice , care vor transmite cererile și centralizatorul comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor comunica unităților de cult beneficiare protocolul de finanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

5.5. Alocarea Sprijinului Financiar

Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Consiliului Local Ciocani următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

a) în termen de 30 zile de la primirea comunicării să depună protocolul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale (protocolul va trebui să aibă nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare);

b) după semnarea protocolului va trebui să facă o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate (cererea va trebui să conțină antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal);

c) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

d) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

g) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

h) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Pentru justificarea sprijinului financiar (după încasarea sumelor alocate) la întocmirea

documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

l) a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

7. Dispoziții finale

a) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui protocol de finanțare încheiat între Comuna Ciocani și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în regulament.

b) Comuna Ciocani - efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

c) Unitățile de cult care au primit subvenții de la Comuna Ciocani au obligația să întocmească și să transmită Comunei Ciocani o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite ;

d) În caz de reziliere a protocolului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor , beneficiarul subvenției este obligat să returneze Comunei Ciocani sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

e) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar

Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult

Anexa nr. 3 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar

Anexa nr. 4 – protocol de finanțare

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar de către Consiliul Local Ciocani , în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările, completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:
Cultul sau Eparhia:
Adresa completă a unității de cult solicitante:.....
Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):
.....
Hramul (dacă este cazul):.....
Numele și prenumele reprezentantului:.....
Funcția: Telefon: Email:
Număr de cod în cazul monumentelor istorice:
Cont deschis la.....Cod Fiscal:
Obiectul cererii:.....
Motivarea cererii:
Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:
Numărul și data avizului centrului unității de cult.....
Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:
Data începerii lucrărilor:
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:
Stadiul lucrărilor:
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Consiliul Local Ciocani:
În ce valoare:
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... , domiciliat în localitatea....., str., nr., bl., ap....., jud....., cod poștal....., posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberată de către, reprezentant legal al unității de cult.....din localitatea, str.....nr, județul/sectorul, având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult.....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Consiliul Local Ciocani în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

.....

Consilier economic centru de cult,

.....

Data:

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
DE LA CONSILIUL LOCAL CIOCANI PENTRU CONSTRUCȚII ȘI REPARAȚII CAPITALE**

I. DATE GENERALE

1. *Datele de identificare ale unității de cult:*

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Adresa unității de cult	
Județul	

2. *Datele de identificare ale reprezentantului:*

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	

I. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local Ciocani

- Finanțări primite de la Consiliul Local Ciocani în ultimii 5 ani pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

SEMNĂTURA
L.S.

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna Ciocani , reprezentată prin primar _____ , cu sediul în comuna Ciocani , Județ Vaslui, cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria Bârlad , denumit în continuare autoritate finanțatoare, și

- **Cultul religios**..... , cu sediul în localitateastr.....,nr....., judetul....., având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr...../..... , publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din, numit în continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult** pentru unitatea de cult _____

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Ciocani , pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, situate în raza comunei Ciocani , aprobat prin HCL nr._____/_____ ,

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care autoritatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. /

- Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Ciocani este în valoare de,

fiind alocat pentru, conform HCL nr...../.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Ciocani către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **autorității finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **autorității finanțatoare**;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **autoritatea finanțatoare** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **autorității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care **autoritate finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **autoritatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. – Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Autoritatea finanțatoare are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. – Autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Ciocani, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Autoritatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Comuna Ciocani,

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 25/29.06.2022

Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii *1) s-a făcut cu majoritate _ simplă x_ absolută _ calificată*2)	29.06.2022	
2	Comunicarea către primar*2)	30/06/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului*3)	29/06/2022	
4	Aducerea la cunoștința publică *4) + *5)	30/06/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual *4) + *5)	../../....	
6.	Hotărârea devine obligatorie*6 sau produce efecte juridice*7), după caz		

Extrase din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind
| Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
| *1) [Art. 139](#) alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin,
| consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă,
| după caz.
| (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind
| dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul
| bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea
| calificată definită la [art. 5](#) lit. dd), de două treimi din numărul
| consilierilor locali în funcție."
| *2) [Art. 197](#) alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică
| primarului."
| *3) [Art. 197](#) alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei
| comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel
| mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
| *4) [Art. 197](#) alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința
| publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului
| general al comunei."
| *5) [Art. 199](#) alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter
| individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel
| mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
| *6) [Art. 198](#) alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin
| obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."
| *7) [Art. 199](#) alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual
| produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele
| cărora li se adresează."