

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CIOCANI
PRIMAR
Nr. 1 /21.01.2022

PROIECT DE HOTARÂRE
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Ciocani, județul Vaslui;
Având în vedere necesitatea alegerii unui președinte de ședință pentru a conduce lucrările ședinței de lucru a Consiliului local;
Ținând cont de referatul de aprobare al primarului comunei Ciocani nr. 706 /21.01.2022 și de raportul compartimentului de resort nr. 707 /21.01.2022 ;
Având în vedere avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
În conformitate cu prevederile art. 123 , art. 196 alin 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se alege președinte de ședință, pe o perioadă de _____ luni, domnul /doamna _____ pentru a conduce ședințele de lucru ale Consiliului local al comunei Ciocani, județul Vaslui.

21.01.2022

Inițiator,
Primar, Călin Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general , Abaza Iosefina

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CIOCANI
PRIMAR
Nr. 2/21.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local ce vor
fi efectuate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2022

Consiliul local al comunei Ciocani, județul Vaslui;
Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ciocani nr. 708 /21.01.2022,
raportul viceprimarului comunei nr. 709/21.01.2022 și avizul comisiei de specialitate a Consiliului local ;
În conformitate cu prevederile art. 6 alin 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim
garantat, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 129 alin 1 , alin 7 lit. s, art. 196 alin 1 lit. a din OUG nr. 57/2019
privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă planul de acțiuni și de lucrări de interes local ,ce se vor efectua de către
beneficiarii venitului minim garantat în anul 2022, conform anexei, care face parte integrantă din
prezenta.

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se împuternicește primarul comunei Ciocani cu
sprijinul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate.

21.01.2022

*Inițiator,
Primar, Călin Gheorghe*

*Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Abaza Iosefina*

PLAN
de acțiuni și de lucrări de interes local , ce vor fi efectuate de
către beneficiarii venitului minim garantat pentru anul 2022

- Decolmatat șanțuri pe drumurile satești și comunale pentru asigurarea scurgerii apelor pluviale;
- Săpat manual șanțuri și rigole pentru scurgerea apelor;
- Tăiat și curățat arbuști și buruieni , părțile laterale ale drumurilor din comună DJ 243 A, DJ 243B ;
- Adunat gunoaiele depuse abuziv pe domeniul public;
- Deszăpezit drumuri comunale, satești și căile de acces ale instituțiilor publice;
- Tăiat și curățat vegetația lemnoasă , arbuști și buruieni de pe albia râului Tutova și torenții aferenți acestuia;
- Colectarea deșeurilor selective;
- Lucrări de salubritate și /sau întreținere spații verzi;
- Lucrări de întreținere și reparații a drumurilor satești și comunale de pe raza comunei.
- Manipulat și tăiat lemne pentru foc(Primărie, Școli, grădinițe);
- Lucrări de salubritate și /sau întreținere obiective publice;
- Activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență
- Împrăștierea materialelor antiderapante pe drumurile din administrarea comunei
- Asigurarea depozitării combustibilului solid (lemn de foc) în condiții de siguranță
- Diverse activități de întreținere și reparații ocazionate de producerea unor fenomene naturale(ploi torențiale, vânt puternic, incendii, cutemure , inundații).

Primar,
Călin Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CIOCANI
PRIMAR
Nr. 3/21.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind organizarea rețelei școlare din comuna Ciocani pentru
anul școlar 2022-2023

Consiliul local al comunei Ciocani, județul Vaslui ;
Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ciocani nr. 5403 /04.11.2021, raportul compartimentului de resort nr. 5404 / 21.01.2021, avizul comisiei de specialitate a Consiliului local și adresa Inspectoratului Școlar Județean Vaslui nr. 5501/20.12.2021, înregistrată la Primăria comunei Ciocani la nr. 148 /10.01.2022, prin care comunică că a hotărât acordarea avizului conform pentru organizarea rețelei școlare în comuna Ciocani pentru anul școlar 2022-2023 ;
În conformitate cu prevederile art.19, art. 61 din Legea nr. 1/2011 , Legea educației naționale , cu modificările și completările ulterioare ;
În temeiul prevederilor art. 232-242 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat;
Potrivit prevederilor art. 129 alin 1, alin 7 lit. a , art. 196 alin 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se organizează rețeaua școlară din comuna Ciocani pentru anul școlar 2022-2023, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire se împuternicesc domnul Călin Gheorghe, primarul comunei Ciocani și doamna Nanea Florina Evelina, directorul Școlii gimnaziale „Teodor Medeleanu” sat Ciocani, comuna Ciocani, județul Vaslui.

21.01.2022

Inițiator ,
Primar, Călin Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Abaza Iosefina

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CIOCANI
PRIMAR
Nr. 4 /21.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE.

Privind aprobarea programului achizițiilor publice pentru anul 2022 în forma inițială
la nivelul autorității contractante comuna Ciocani, județul Vaslui

Consiliul Local al comunei Ciocani , județul Vaslui;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Ciocani nr. 714/ 21.01.2022;
- Avizul comisiei de specialitate și raportul compartimentului de achiziții publice nr. 715/21.01.2022 ;

Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Prevederile art. 2 alin 3 lit. b, art. 12, art. 13 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 129 al. 2 lit. b) și art. 196 al. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă programul achizițiilor publice pe anul 2022 în forma inițială la nivelul autorității contractante comuna Ciocani, județul Vaslui , conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2 După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Art. 3 Prezenta hotărâre se va comunica , potrivit legii, instituțiilor și persoanelor interesate.

21.01.2022

Inițiator,
Primar, Călin Gheorghe

Avizat pentru legalitate ,
Secretar general , Abaza Iosefina

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CIOCANI
PRIMAR
Nr. 5 /21.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea consumului lunar de carburanți pentru anul 2022

Consiliul local al Comunei Ciocani, județul Vaslui,
- *având în vedere referatul de aprobare nr. 723/21.01.2022 întocmit de primarul comunei Ciocani;*
- *potrivit raportului contabil nr. 724/21.01.2022 și avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;*
- *având în vedere prevederile Ordonanței de Guvern nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările ulterioare ;*
- *în temeiul art. 129 alin 2 lit. a ,alin. 4 litera “a, alin.4 și a art. 96 alin.1 litera “a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

HOTĂRĂȘTE

*Art. 1 Se aprobă consumul de carburant pentru autoturismul marca **Dacia DUSTER**, proprietate a Consiliului local Ciocani, județul Vaslui, în cantitate de **200 litri/lună**.*

*Art. 2 Se aprobă consumul de carburant pentru **microbuzul școlar marca Opel** ,din dotarea Consiliului local al comunei Ciocani, județul Vaslui, în cantitate de **200 litri/lună**.*

Art. 3 În cazul în care va fi necesar transportul copiilor în afara comunei pentru activități extrașcolare, concursuri, se va suplimenta cota aferentă .

*Art. 4 Se aprobă consumul de carburant pentru **autogrederul** achiziționat prin Asociația de Devoltare Intercomunitară Perieni-Pogana- Ciocani **și pentru buldoescavator**, în cantitate de **5000 litri/an – estimativ**. În urma unor lucrări neprevăzute se va suplimenta consumul.*

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Ciocani, județul Vaslui, compartimentele din cadrul Primăriei și se va comunica Instituției Prefectului Vaslui și cetățenilor comunei Ciocani ,prin afișare.

„
Inițiator,
Primar, Călin Gheorghe

21.01.2022

Avizat pentru legalitate,
Secretar general, Abaza Iosefina

PROIECT DE HOTĂRARE

Pentru aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar
la sfarsitul trim IV al anului 2021

Consiliul local al comunei Ciocani, județul Vaslui ;

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei nr. 725/21.01.2022 , raportul compartimentului contabilitate nr. 790/25.10.2022 și avizul comisiei de specialitate ale Consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 49 alin 12 din Legea nr.273/ 2006, privind finanțele publice locale, modificată și completată,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.4 lit. a și art. 196,alin.(1) litera-a- , din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1 – Se aproba contul de încheiere a exercițiului bugetar la sfarsitul trim IV al anului 2021, al comunei Ciocani , astfel :

I. BUGETUL LOCAL

<u>La venituri</u>	lei
1. prevederi bugetare inițiale	5.452.200 lei
2. prevederi bugetare trim IV	6.221.657 lei
3. Încasări realizate trim IV	5.810.096 lei
<u>La cheltuieli</u>	
1. credite bugetare inițiale	5.452.200 lei
2. credite bugetare trim IV	621.657 lei
3. plăți efectuate trim IV	5.786.776 lei

Excedent 2021=	23320 lei
din anii precedenți=	7134,23 lei
Total	30.453,51 lei

Art.2 – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește primarul comunei Ciocani și compartimentul contabilitate.

25.01.2022

Inițiator,
Primar, Călin Gheorghe

Avizat pentru legalitate.
Secretar general , Abaza Iosefina

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CIOCANI
PRIMAR
Nr. 7/25.01.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind utilizarea excedentului bugetar al anului 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului nr. 732/25.01.2022 privind utilizarea excedentului bugetar de la sfârșitul anului 2021;
- raportul compartimentului contabilitate nr. 733/25.01.2022, avizul comisiei de specialitate a Consiliului local ;
- prevederile **Legii nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinul nr. 1536/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2021;

- prevederile art. 129 alin. (1), art. 155 alin.4 lit. „a,, si lit. „c,, , art. 196 alin (1), lit. (a) dir OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Consiliul local al comunei CIOCANI, județul Vaslui, adoptă prezenta hotărâre.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă acoperirea definitivă, din excedentul bugetului comunei Ciocani, a deficitului înregistrat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2021 la secțiunea dezvoltare în suma de **30.453,51 lei** .

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează ordonatorul principal de credite bugetare al comunei Ciocani, prin compartimentul contabilitate.

Art.3 Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județului Vaslui, compartimentului contabilitate și primarului comunei Ciocani.

25.01. 2022

Inițiator,
primar, Călin Gheorghe

Avizat pentru legalitate,
Secretar general , Abaza Iosefina

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA CIOCANI
JUDEȚUL VASLUI
Nr. 8/25.01.2022

PROIECT DE HOTARARE

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei CIOCANI , județul Vaslui, pentru anul 2022.

Având în vedere:

Referatul de aprobare al primarului comunei Ciocani, Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și avizul comisiei de specialitate a consiliului local al comunei Ciocani;

În conformitate cu :

prevederile art art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale;

prevederile cu art. 3 alin.(2) lit. b) și art. 5 din Anexa nr.3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1) și alin.(2), litera-d-, alin.(7), litera-b- , art. 139, alin.(1) și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Calin Gheorghe, primarul comunei Ciocani,

PROPUN

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Ciocani, județul Vaslui, pentru anul 2022, conform ANEXEI , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Ciocani, prin intermediul Compartimentului Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate .

Art. 3. Secretarul general va comunica prezenta hotărâre primarului , Instituției Prefectului – județul Vaslui pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate, și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe www.primariaciocani.ro .

Data :25.01.2022

**Inițiator,
primar, Călin Gheorghe**

**Avizat pentru legalitate
Secretar general
Abaza Iosefina**

ANEXĂ
la HOTĂRÂREA nr. ____/____ 2022
privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la
nivelul comunei Ciocani, județul Vaslui, pentru anul 2022.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE
LA NIVELUL COMUNEI CIOCANI, JUDEȚUL VASLUI, PENTRU ANUL 2022

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CIOCANI se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei CIOCANI, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență socială
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie

întreprinse.

Considerații preliminare:

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului Asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 70 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 26000 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimate 20000 lei necesari pentru anul 2021 de la

Bugetul local.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2021, un număr mediu lunar de 32 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în calitate de asistenți personali, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Vaslui, iar un număr mediu lunar de 4 persoane au beneficiat de indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav. Pentru anul 2022 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 133.100, lei iar salariile asistenților personali de 1.370.000 lei.

3. Protecția copilului

Pentru protecția drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei CIOCANI și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Vaslui, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat.**

Prin Compartimentul Asistență socială socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei CIOCANI.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Ciocani preconizăm că în anul 2021 va fi redus numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb este posibil să crească numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul asistență socială monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul Asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija căroră rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problemele copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2020 a fost necesară suma de 2000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2021 estimăm un

necesar în cuantum de aproximativ 3000 lei de la **Bugetul Local**.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2020 sunt în plată 75 titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este aproximativ același cu numărul de încetări, estimăm că în anul 2021 se va menține același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2020 – martie 2021 a fost de aproximativ 57 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 70 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2021 -martie 2022.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2020 nu s-a acordat lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

8. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2021 au fost acordate un număr de aproximativ 30 de tichete sociale lunar, estimăm că și în anul 2022 se va menține această situație.

B. OBIECTIVE GENERALE

Pentru anul 2022 Compartimentul Asistență socială de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei CIOCANI.

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

Încheierea de convenții de parteneriat;

Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție

de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

C. SERVICIILE SOCIALE

Obiectivul 1. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

Crearea unei baze de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;

Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;

Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.

Obiectivul 2. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.

Facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în

legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 3. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

Dezvoltare personală și socială:

O implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără
cu scopul socializării.

Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.

Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.

Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru copii.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune este asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei CIOCANI.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;

. măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului Asistență socială pe anul 2022.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,

Contrasemnează,
secretar general, Abaza Iosefina

