

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie

În conformitate cu prevederile art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local și asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local..

În conformitate cu prevederile art. 113, art. 114 alin.(1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația să garanteze și să promoveze respectarea drepturilor copiilor din unitățile administrativ-teritoriale, asigurând prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinților săi.

De asemenea, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

Potrivit prevederilor art. 73 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei.

Principalele categorii de servicii sociale sunt:

- a) servicii de prevenire a separării copilului de familie;
 - b) servicii de reconciliere a vieții de familie cu viața profesională;
 - c) servicii pentru copilul lipsit temporar sau definitiv de părinții săi;
 - d) servicii de sprijin pentru familiile aflate în situații de dificultate.
 - e) servicii sociale destinate asigurării cazării și îngrijirii unor elevi, studenți și tineri, care provin din familii aflate în situații de dificultate, în internate de tip social.
- (3) Serviciile sociale prevăzute la alineatul precedent pot fi acordate în instituții/unități de asistență socială, respectiv în centre de zi, centre rezidențiale, precum și la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acordă îngrijire copilului sau în comunitate.

Potrivit art.14 alin.(3) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciile publice de asistență socială au obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local.

În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, compartimentul de asistență socială are obligația de a realiza anual un plan de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, pe care îl supun aprobării consiliului local, conform Modelului-cadru al planurilor de dezvoltare a serviciilor destinate prevenirii separării copilului de familie, aprobat prin ordin al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse.

În activitatea de prevenire a separării copilului de familie este obligatorie aplicarea metodei managementului de caz ca metodă de lucru ce include un mecanism de coordonare a specialiștilor din diferite domenii pentru realizarea planului de servicii și pentru monitorizarea aplicării acestuia.

Coordonarea managementului de caz este asigurată de asistentul social din cadrul compartimentului de asistență socială, care în funcție de nevoile copilului și ale familiei acestuia contactează și colaborează cu consilierul școlar sau, după caz, cu mediatorul școlar, cu asistentul medical comunitar și, după caz, cu orice alt specialist care poate contribui la soluționarea nevoilor identificate din domeniul ocupării forței de muncă, ale persoanelor adulte cu dizabilități și ale victimelor violenței domestice.

În acest sens, compartimentul de asistență socială, a elaborat Planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, emis potrivit dispozițiilor art. 12 alin.(5) lit. c) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele arătate, se poate supune spre analiză și dezbateră proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Primar,

Calin Gheorghe

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI CIOCANI
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 2665/20.05.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE
PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE DE
PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE**

Având în vedere prevederile legale în domeniul asistenței sociale menționate mai jos privind prevenirea riscurilor de separare a copiilor față de familie pentru întocmirea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie la nivelul comunei Ciocani este necesar a se adopta o hotărâre a Consiliului local Ciocani. În cadrul Primăriei comunei Ciocani, județul Vaslui funcționează Compartimentul asistență socială care instrumentează și cazurile copiilor expuși riscului separării de familie ce nu au capacitatea de a-și îndeplini funcțiile și responsabilități.

Cazurile sunt sesizate de copii, părinți, familia lărgită, persoane fizice, spitale, poliție, școli, D.G.A.S.P.C.-uri, O.N.G.-uri, alte instituții.

Compartimentul asistență socială asigură familiilor și copiilor expuși riscului separării:

- Evaluarea situației copilului și a familiei;
- Informare și consiliere în vederea asumării obligațiilor ce le revin și depășirii momentelor de criză;
- Asistență și îndrumare în vederea obținerii actelor de identitate pentru părinți, înregistrării nașterii copiilor și obținerii anumitor drepturi;
- Monitorizare;
- Sprijin material în funcție de posibilitățile locale;

Serviciul își propune următoarele obiective:

- Responsabilizarea părinților și familiilor lărgite cu privire la creșterea și îngrijirea propriilor copii;
- Scăderea numărului de copii pentru care se iau măsuri de protecție specială, din cauza unor dificultăți temporare ale familiei;
- Creșterea numărului de copii sprijiniți și consiliați pentru depășirea dificultăților de dezvoltare și/sau integrare în familie, școală, grupuri sociale.

Ținând cont de datele existente la nivelul compartimentului și de situația verificată în teren de către asistentul social și asistentul medical comunitar propun aprobarea proiectului de hotărâre privind ADOPTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE DE PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE conform anexei ce face parte integrantă din acesta.

INTOCMIT
CONSILIER, ASISTENT SOCIAL
PRODAN PAULA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
U.A.T. CIOCANI
Primar, Calin Gheorghe
Nr. 2666/20.06.2025

PROIECT DE HOTĂRÂRE
*privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării
copilului de familie la nivelul comunei Ciocani, județul Vaslui,*

Calin Gheorghe, primarul comunei Ciocani, jud. Vaslui;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2664/20.05.2025 al primarului comunei Ciocani, in calitate de initiator, raportul de specialitate nr.2665/20.05.2025 al asistentului social, din cadrul Compartimentului de asistenta sociala Ciocani;
- Prevederile art.9 alin.1 lit.e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare realizate prin Legea nr.100/2024 privind modificarea unor acte normative din domeniul asistentei sociale;
- Ordinul nr.1040/2024 pentru aprobarea modelului- cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, modificarile si completarile ulterioare;
Tinand cont de
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica actualizata;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
In temeiul prevederilor art84, art.129 alin2, litd), alin .7 lit. b), art.139 alin 1), art.5 lit.e), art. 196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrative,

PROPUN :

Art.1 Se aproba Planul de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, intocmit conform prevederilor Ordinului nr.1040/2024 pentru aprobarea modelului- cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de asistență socială.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi publicată pe pagina de internet a primăriei Comunei Ciocani și comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului -Județul Vaslui, Primarului Comunei Ciocani, Compartimentului de asistență Socială si Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protecția Copilului Vaslui precum si Comisiei Județene de Incluziune Socială.

CIOCANI - 20.05.2025

Initiator Proiect,

Calin Gheorghe

Avizează:
Secretar general cu atribuții delegate
Bulmau Zenovia

Anexa nr.1 la Proiectul H.C.L. nr. 2666/20.05.2025

PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR DE PREVENIRE A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE

Cadrul legal

- *Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;*
- *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Direcțiilor de Asistență Socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Ciocani pentru perioada 2024-2033, aprobată prin H.C.L. nr. 12//04.04.2025.*

Contextul elaborării planului de dezvoltare

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații în viața economico -socială având drept obiectiv protejarea

persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică și socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Resursele pe care se bazează potentialul economic al comunei sunt resurse proprii (terenuri arabile, pasuni, produse animaliere și vegetale etc). Comuna dispune de resurse naturale specifice. Fondul funciar agricol (terenuri arabile, pășuni, produse animaliere și vegetale) constituie principala sursă naturală a regiunii, care poate constitui în viitor funcția dominantă în profilul economico-social, prin dezvoltarea agriculturii cu cele două ramuri principale: cultura vegetală și creșterea animalelor. La sfârșitul anului 2024 erau înregistrate un număr de 3 școli și o gradiniță funcțională, 2 biserici, 1 sediu administrativ, 25 de firme (societăți comerciale), 1 cabinet medical cu sediul pe raza localității Ciocani.

Din datele colectate, reiese faptul că în comuna Ciocani 250 de copii ar avea nevoie de servicii sociale, care să fie acordate deopotrivă copilului și familiei acestuia, respectiv oferirea de pachete de servicii care să poată răspunde nevoilor și vulnerabilităților multiple ale beneficiarilor.

O situație vulnerabilă deosebită au copiii cu dizabilități și nevoi educaționale speciale. Pentru aceștia este nevoie să se dezvolte, în plus față de sprijinul pe care îl primesc pentru educație: servicii de terapie și recuperare cât și servicii de suport pentru copiii cu CES și părinții acestora.

Scopul - Reducerea numărului copiilor separați de familie și care intră în sistemul de protecție specială

Obiectiv 1: Creșterea accesibilității la servicii sociale de calitate care să asigure dezvoltarea armonioasă a copiilor

Nr. acțiune	Acțiune	Structura responsabilă	Termen	Indicatori de realizare și rezultat
1.	Evaluarea tuturor copiilor aflați în situație de risc de la nivelul comunei și monitorizarea copiilor aflați în situație de risc	Compartimentul de asistența socială	Permanent	Număr de copii identificați în situație de risc
2.	Informarea și consilierea tuturor copiilor aflați în situație de risc și a familiilor acestora cu privire la drepturile și obligațiilor acestora	Compartimentul de asistența socială Furnizorii de servicii sociale	Permanent	Numărul copiilor beneficiari de informare și consiliere
3.	Identificarea și înregistrarea în Observatorul național al copilului a tuturor copiilor aflați în risc de separare de familie și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate	Compartimentul de asistența socială	Permanent	Număr copii introduși în platforma Observatorul național al copilului: copii aflați în risc de separare de familie și familii cu copii aflate în situații de vulnerabilitate
4.	Dezvoltarea programelor de educație parentală	Compartimentul de asistența socială Cabinete medicale școlare Furnizorii de servicii sociale	Permanent	Număr de părinți beneficiari
5.	Susținerea familiei în situație de criză prin acordarea de sprijin și suport financiar sub forma prestațiilor financiare excepționale	Compartimentul de asistența socială	Permanent	Număr de familii beneficiare de sprijin
6.	Contractare servicii centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități, în cadrul cărora să beneficieze de suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, consiliere și suport emoțional pentru copii și părinți, terapii de recuperare	Compartimentul de asistența socială Furnizorii de servicii sociale	Anual	Număr de copii cu dizabilități beneficiari de servicii în centrele de zi
7.	Susținerea părinților prin servicii de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, în cadrul cărora să beneficieze de suport emoțional, consiliere familială, educație	Compartimentul de asistența socială Furnizorii de servicii sociale	Anual	Număr de părinți ai copiilor cu dizabilități beneficiari de servicii în centrele de zi

Nr. acțiune	Acțiune	Structura responsabilă	Termen	Indicatori de realizare și rezultat
	extracurriculară, educație parentală, educație pentru sănătate			
9.	Desfășurarea de programe de sprijin, adresate părinților/an, pentru adaptarea la situația care a produs dezechilibru în contextul dizabilității copilului, cu scopul redobândirii funcționalității familiei	Compartimentul de asistența socială Furnizorii de servicii sociale	Permanent	Număr de părinți ai copiilor cu dizabilități, beneficiari de sprijin

Obiectiv 2: Consolidarea relațiilor dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității

Nr. acțiune	Acțiune	Structura responsabilă	Termen	Indicatori de realizare și rezultat
1.	Dezvoltarea rețelelor locale de intervenție pentru oferirea de servicii interinstituționale copiilor, prin structura comunitară consultativă	Compartimentul de asistența socială DGASPC Vaslui Furnizorii de servicii sociale	Permanent	Parteneri în structurile comunitare consultative
2.	Dezvoltarea de servicii sociale integrate pentru copii	Compartimentul de asistența socială Furnizorii de servicii sociale	Permanent	Număr de părinți beneficiari
3.	Desfășurarea de programe în colaborare cu unitățile de învățământ pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine, cu scopul promovării educației incluzive în cazul copiilor cu dizabilități și/sau CES, elevi, prin informare adecvată vârstei, gradului de maturitate și a tipurilor de dizabilitate	Compartimentul de asistența socială Furnizorii de servicii sociale	Permanent	Numărul de copii informați privind drepturile copiilor cu dizabilități și/sau CES
4.	Organizarea de întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu membrii Consiliului Comunitar Consultativ	Compartimentul de asistența socială Membrii structurii	Trimestrial sau ori de câte ori este nevoie	3 ședințe ordinare Nr. ședințe extraordinare Nr. cazuri/ sesizări analizate în SCC Nr. măsuri propuse

Nr. acțiune	Acțiune	Structura responsabilă	Termen	Indicatori de realizare și rezultat
5.	Acordarea de servicii sociale integrate pentru copii și familii aflate în situații critice de viață	Compartimentul de asistența socială /DGASPC Vaslui	Permanent	copii beneficiari

Obiectiv 3: Informarea și sensibilizarea comunității prin desfășurarea de campanii/evenimente în comunitate

Nr. acțiune	Acțiune	Structura responsabilă	Termen	Indicatori de realizare și rezultat
1.	Organizarea de campanii de informare pentru creșterea gradului de cunoaștere și de conștientizare de către copii și familiile acestora a drepturilor și responsabilităților lor	Compartimentul de asistența socială DGASPC Vaslui Furnizorii de servicii sociale	Anual	Numărul persoanelor informate/conștientizate
2.	Participarea la campaniile desfășurate în colaborare cu structurile abilitate, în vederea prevenirii și combaterii comportamentelor agresive, de excludere, de luare în derâdere, umilitoare, și a oricărei alte forme de violență psihologică – bullying, de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinquent	Compartimentul de asistența socială DGASPC Vaslui IPJ Vaslui Furnizorii de servicii sociale	Începând cu 2024, permanent	Numărul persoanelor sensibilizate Gradul de realizare a campaniilor
3.	Campanie de informare privind prevenirea și combaterea violenței domestice	Compartimentul de asistența socială DGASPC Vaslui IPJ Vaslui Furnizori de servicii sociale	Începând cu 2025, permanent	Copii și părinți informați asupra fenomenului de violență domestică Informare și sensibilizare a populației privind prevenirea și combaterea oricăror forme de violență

Nr. acțiune	Acțiune	Structura responsabilă	Termen	Indicatori de realizare și rezultat
4.	Campanie de informare cu privire la serviciile sociale furnizate de Compartimentul de asistenta sociala	Compartimentul de asistenta sociala	Permanent	Părinți și copii informați Creșterea gradului de cunoaștere și de acces la serviciile sociale furnizate de Compartimentul de asistenta sociala Creșterea numărului de voluntari
5.	Desfășurarea de evenimente/acțiuni în comunitate, în colaborare sau parteneriat cu persoane juridice, publice sau private, cu scopul facilitării accesului persoanelor cu dizabilități/an (copii și tineri) la valorile culturii, la obiectivele de patrimoniu, turistice, sportive și de petrecere a timpului liber	Compartimentul de asistenta sociala Furnizorii de servicii sociale	Permanent	Numărul de persoane: copii și tineri cu dizabilități, beneficiari ai programelor comunitare
6.	Desfășurarea, în parteneriat public-privat de campanii anuale de sensibilizare a membrilor comunității față de drepturile și nevoile speciale ale copiilor cu dizabilități și/sau CES, în vederea prevenirii discriminării, respectiv a promovării incluziunii lor în societate	Compartimentul de asistenta sociala Furnizorii de servicii sociale Parteneri privați	Permanent	Numărul de copii informați/conștientizați privind drepturile copiilor cu dizabilități și/sau CES

1. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani:

(cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani)

(A se vedea prevederile art. 9 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare: durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze)

Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

- *finanțare de la bugetul local după caz, cheltuieli specifice de implementare a serviciilor sociale*
- Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

- Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate:
- 2 persoane(asistent social, asistent medical comunitar)
- Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

Există soluții pentru spații la nivelul UAT Ciocani în vederea înființării și funcționării serviciilor sociale și în funcție de specificul serviciului social, aceste spații vor fi amenajate conform prevederilor legale .

- Resurse financiare și costul mediu lunar per beneficiar estimate:

Costurile pe beneficiar nu vor depăși prevederile legale

costul mediu lunar pe beneficiar estimat este cel prevăzut de Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

Alte informații

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere, cel puțin următoarele:

- *Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;*
- *Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate,-*
- *Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;*
- *Regulamentele cadru de organizare și funcționare aplicate serviciilor sociale planificate;*
- *Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.*
- **Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):**

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale vom avea în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, competentelor cerințelor minime. indicatorii de performanță social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționarea al acestuia.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedback-ul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali.

Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării: persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii 3 luni, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație completă, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evoluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Ciocani;

- Informarea comunității: *persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii 1 luna, rezultatul/ rezultatele așteptate Documente informare, indicatorul de monitorizare campanie de informare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Ciocani;*
- Deschiderea: *persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - 1 lună, rezultatul/rezultatele așteptate -Plan eveniment deschidere, indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluare a îndeplinirii acțiunii - Primarul comunei Ciocani;*
- Asigurarea funcționării: *persoana responsabilă Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate implementare servicii sociale, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii- Primarul comunei Ciocani;*
- Strategia în situații de criza: *persoana responsabilă - Asistentul social, perioada estimată pentru implementarea acțiunii - permanent, rezultatul/ rezultatele așteptate Documentație intervenție în caz de criză, indicatorul de monitorizare și persoana/ structura din cadrul organizației, responsabilă de evoluarea îndeplinirii acțiunii – Primarul comunei Ciocani*

Monitorizare și evaluare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social și supervizată de Secretarul general al Comunei Ciocani sau de Primarul Comunei Ciocani, după caz.

- Raportare:

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social, după caz.

- **Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:**

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social și supervizată de Primarul Comunei Ciocani sau secretarul general al Comunei Ciocani, după caz.

- **Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.**
- *Asistentul social și Primarul Comunei Ciocani*

Intocmit, consilier, asistent social,
Prodan Paula